

8 - Lettera di incarico per il personale non docente
Assistente Tecnico – Cuochi – Infermiere – Guardarobieri - Collaboratori scolastici

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Parma, 29/11/2016

Spett./e _____

Gentile Signore/a.....,

il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, disciplina la gestione delle banche dati utilizzate a fini professionali. Specificatamente esso impone che all'interno di ogni realtà lavorativa sia costituita una gerarchia, comprendente le figure del titolare, del responsabile e dell'incaricato, funzionale alla sua applicazione. Tale gerarchia non comporta alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate ai dipendenti.

Nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni Lei viene necessariamente a conoscenza dei contenuti delle banche dati o documenti presenti nell'Istituto.

Con la presente **La nominiamo, pertanto, incaricato del trattamento di dati personali.**

Per trattamento di dati deve intendersi: *"qualunque operazione o complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati"*.

Sono dati personali tutte le informazioni che permettano l'identificazione del soggetto cui si riferiscono (es. dati anagrafici, recapiti telefonici, fotografie, ecc.).

Al fine di una corretta applicazione della legge citata, nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno:

- trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
- effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione ecc. di dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- accedere
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare/Responsabile del trattamento;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
- evitare di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare/Responsabile del trattamento.

E' fatto assoluto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti da documenti o banche dati dell'Istituto in assenza dell'autorizzazione del Titolare/Responsabile del trattamento.

L'incaricato dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare/Responsabile del trattamento.

Il Titolare del Trattamento
